



POLÍTICAS

CORPORATIVAS

**Política
Socioambiental**



capricórnio

S U M Á R I O

OBJETIVO _____	04
APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA _____	06
DIRETRIZES _____	07
RESPONSABILIDADES _____	10
AÇÕES PRIORITÁRIAS _____	12

OBJETIVO

O objetivo desta Política é estabelecer os princípios e as diretrizes que norteiam nossas práticas ambientais, para atender às necessidades, aos objetivos institucionais e ao planejamento estratégico da **Capricórnio**.

Esperamos que nossos colaboradores contribuam para consolidar a empresa como geradora de valor de longo prazo, onde maximizamos o acesso a produtos têxteis de elevada qualidade sem descuidar da preservação e recuperação do meio ambiente, de modo a contribuir para o desenvolvimento ambiental, econômico e socialmente sustentável.

Na sua interação com as comunidades onde atua e o meio ambiente, temos como base os seguintes princípios:

- Responsabilidade perante a sociedade e as gerações futuras;
- Satisfação dos nossos consumidores;
- Criação de um ambiente sustentável para desenvolver produtos de qualidade superior, de modo a minimizar os impactos ambientais de sua atividade.



APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA

As diretrizes, os padrões e as orientações contidos nessa Política aplicam-se a todos os colaboradores, unidades, aos terceiros, fornecedores, representantes e prestadores de serviços, indistintamente, para atender aos interesses, às necessidades e aos objetivos da **Capricórnio**.

DIRETRIZES



Esta Política está pautada em princípios ambientais, princípios definidos em nossa Missão, Visão e Valores e no nosso Código de Conduta, a saber:

- Responsabilidade socioambiental;
- Respeito à vida e sua diversidade;
- Utilização de práticas sustentáveis e uso consciente de recursos naturais;
- Crescimento sustentável e geração de valor;
- Valorização e bem-estar do colaborador;
- Ética e transparência;
- Foco no cliente;
- Qualidade e inovação.



1. Temos compromisso com a melhoria contínua nos processos de gestão ambiental, visando o desenvolvimento sustentável;



2. Atuamos em plena conformidade com a legislação ambiental, normas (internas e externas), regulações, acordos firmados e quaisquer outros requisitos aos nossos processos de trabalho, produtos e serviços;



3. Usamos de forma responsável e eficiente os recursos naturais e energéticos em todos os processos internos e externos;



4. Realizamos avaliação e monitoramento de riscos e trabalhamos na prevenção da poluição, de modo a evitar incidentes e impactos negativos à sociedade e ao meio ambiente. No sentido inverso, maximizamos os impactos positivos;



5. Aplicamos em todo o processo os conhecimentos obtidos nos treinamentos e capacitações voltados para a gestão ambiental;



6. Apoiamos, incentivamos e influenciemos ações sociais que promovam melhorias para a sociedade e mitiguem desigualdades, respeitando e contribuindo com as comunidades onde atuamos;



7. Adotamos o conceito dos 4Rs (Repensar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar) e as demais diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS);



8. Atuamos com transparência e clareza em todas as comunicações que versem sobre ações, impactos e desempenho da empresa em relação aos aspectos socioambientais;



9. Atuamos para evitar que os riscos socioambientais, legais, de Compliance (não aderência às normas, políticas e procedimentos) e demais riscos aos quais a Capricórnio está sujeita, possam vir a ser materializados e causar danos à imagem e à reputação da marca.

RESPONSABILIDADES

Dirigentes e Gestores:

- Cumprir as diretrizes e garantir a conformidade desta Política perante suas áreas e equipes, apoiar e estimular a cultura de preservação do meio ambiente;
- Atuar como multiplicadores de boas práticas ambientais e para obter e disponibilizar recursos, capacitação e treinamentos sobre temas relacionados à gestão ambiental;
- Sustentar o cumprimento dos procedimentos de gestão de resíduos e incentivar sugestões de melhorias no processo;
- Reportar todas as violações a esta Política ao setor de Gestão Ambiental e cooperar para a aplicação de medidas disciplinares, quando necessárias.

Colaboradores:

- Cumprir as diretrizes e garantir a conformidade desta Política;
- Apoiar e estimular a cultura de preservação do meio ambiente, aplicar em suas atividades, no que couber, os conhecimentos adquiridos nos treinamentos sobre temas relacionados à Gestão Ambiental;
- Disseminar todas as ações e boas práticas no dia a dia das operações;
- Reportar os desvios à área de Gestão Ambiental.



AÇÕES PRIORITÁRIAS

Objetivam promover a conformidade com a legislação, treinamento e capacitação de todos os colaboradores, bem como a adequada comunicação para a execução dos processos internos existentes, por meio das seguintes premissas:

- Promover a redução do consumo de água e energia por metro de produto, identificar problemas e propor melhorias nos processos;
- Assegurar que todos os padrões e limites estabelecidos para o consumo de recursos hídricos estão sendo respeitados;
- Garantir que os efluentes lançados em rede pública de coleta estejam devidamente tratados e em conformidade com os padrões vigentes;
- Sempre que disponível e economicamente viável, utilizar fontes de energia renováveis e sustentáveis;
- Controlar e trabalhar para reduzir as emissões atmosféricas e gases, incluindo os Gases do Efeito Estufa (GEE);
- Sempre que possível e economicamente viável, realizar e promover estudos que tratem de redução, reciclagem, reúso de resíduos, recuperação de efluente tratado e demais assuntos pertinentes à proteção e preservação do meio ambiente;
- Promover o constante gerenciamento dos riscos provenientes das nossas atividades, especialmente os riscos emergenciais, ou seja, aqueles associados às condições de emergência e que possam expor pessoas e a poluição do meio ambiente (solo, ar e água) e eventuais contaminações. Estes incidentes deverão ser reportados imediatamente à área de Gestão Ambiental e ao Gestor da área onde ocorreu o fato.



Riscos Estratégicos:

EXTERNOS: imagem da organização perante a sociedade.

Riscos de Conformidade:

INTERNOS: não aderência a normas e aos procedimentos.

EXTERNOS: legais e de regulamentação (notificações, multas, embargos, interdições).

Este é um resumo explicativo da **Política Socioambiental**. É importante que você leia e compreenda o documento completo, com todas as orientações e explicações e qualquer dúvida, entre em contato com **Joice Fonseca** (joice.fonseca@capricornio.com.br).



capricórnio