

INFORME DE PROGRESO
PACTO MUNDIAL 2022

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1.Declaración de Apoyo Continuo: | 4 |
| 2.Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L. | 5 |
| 3.Metodología: | 6 |
| a. Diagnóstico: | 6 |
| b. Políticas y Acciones:..... | 6 |
| c. Seguimiento y Medición:..... | 6 |
| d. Objetivos:..... | 6 |
| DERECHOS HUMANOS | 7 |
| Principio 1: Las empresas deben apoyar y respeta la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia..... | 7 |
| Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos..... | 9 |
| NORMAS LABORALES | 10 |
| Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva..... | 10 |
| Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción. | 12 |
| Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil..... | 13 |
| Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación..... | 14 |
| MEDIO AMBIENTE | 20 |
| Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente. | 20 |
| Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental. | 27 |
| Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente..... | 29 |
| Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno..... | 30 |
| ANEXOS: | 31 |

| | |
|--|----|
| Anexo 01: Revisión Objetivos Definidos para 2022: | 32 |
| Anexo 02: Planificación Objetivos 2023 | 34 |
| Anexo 03: Tipos de contratos y Paridad | 36 |
| 1.Contrataciones Barlovento: | 36 |
| 2.Contratos en las diferentes oficinas:..... | 36 |
| 3.Contrataciones por género: | 37 |
| 4.Contrataciones por género en Barlovento Recursos Naturales:..... | 37 |
| 5.Porcentajes de contrataciones hombres y mujeres global..... | 38 |
| 6.Puestos por género en las oficinas del grupo:..... | 38 |
| Anexo 04: Datos de reciclaje | 39 |
| Anexo 05: Datos de consumo | 40 |
| INFORME DE SEGUIMIENTO 2022 | 42 |

1. Declaración de Apoyo Continuo:

18 de Enero 2023

Estimados Sres. /Sras.,

Me complace confirmar que Barlovento Recursos Naturales S.L. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de Derechos Humanos, Trabajo, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Los datos corresponden al año 2022 y este es el cuarto año que lo presentamos, cumpliendo con el requisito de informar sobre el Informe de Progreso (COP) que describe la posición, esfuerzo y objetivos en el avance de la empresa en su compromiso con los 10 Principios de las UN.

Somos miembros firmantes desde enero 2014 y desde entonces nos esforzamos cada día por dar cumplimiento y difusión de los Principios del Pacto.

Nuestro objetivo para el 2023 es seguir trabajando para desarrollar nuevas acciones que favorezcan la defensa de los principios relativos a los Derechos Humanos, Laborales, de Medio Ambiente y de Anticorrupción que recoge el Pacto de las Naciones Unidas.

Atentamente;

Rafael Zubiaur Ruiz

Director Barlovento Recursos Naturales S.L.

2. Perfil de la Entidad: Barlovento Recursos Naturales S.L.

- ✚ **Dirección:** Pintor Sorolla Nº 8 26007 Logroño (La Rioja)
- ✚ **Dirección Web:** <http://www.barloventorecursos.com/es>
- ✚ **Fecha de Adhesión:** Enero/2014
- ✚ **Número de Empleados:** 49
- ✚ **Sector:** Energías Renovables.
- ✚ **Actividad/principales marcas, productos y/o servicios:** Proyectos de Ingeniería en Energías Renovables y Laboratorio de Ensayos Acreditado en Energías Renovables.
- ✚ **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** Ninguna Ayuda.
- ✚ **Desglose grupo de interés:** Empleados
- ✚ **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Principales grupos con los que se interactúa.
- ✚ **Países en los que está presente y mercados servidos:** Se dispone oficina en; España, Bolivia, Brasil, Chile, México, Perú, Rumania, Barbados.
- ✚ **Alcance del informe de Progreso y sus posibles limitaciones si existen:** España
- ✚ **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** N/A
- ✚ **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** Año 2022
- ✚ **Fecha de memoria anterior más reciente:** Enero 2021.
- ✚ **Ciclo de presentación del Informe de Progreso:** Anual.

3. Metodología:

a. Diagnóstico:

Necesitamos saber lo que existe para así poder saber lo que necesita la Entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

b. Políticas y Acciones:

Las políticas vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

Las acciones se implementarán para dar cumplimiento a las políticas.

c. Seguimiento y Medición:

Evaluación y Control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas.

d. Objetivos:

Tras la evaluación de resultados, y análisis de los mismos por parte de los responsables se abre un periodo de reuniones para establecer los puntos a mejorar y objetivos a 1 año.

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: No se han detectado riesgos en esta materia.

En Barlovento se tienen muy en cuenta las siguientes prácticas hacia los empleados para no vulnerar los derechos humanos fundamentales.

- Se realiza una acogida adecuada y personalizada a las personas recién incorporadas a la organización.
- Los nuevos empleados son formados y cualificados internamente para los puestos de la entidad.
- Se dan facilidades a todo el personal para acceso a la formación.
- Se informa sobre los riesgos de su puesto de trabajo en materia de PRL y se da formación en esta materia.
- Se realizan supervisiones del personal donde el trabajador puede dar su opinión respecto a lo que considere.

Acción: Se registran todas las acciones formativas que realizan los empleados. Además, cada asistente realiza un cuestionario de evaluación de la acción formativa a la que ha acudido.

Seguimiento: Los siguientes datos se evalúan en el informe anual por dirección:

- Asistencia a formación externa de los trabajadores durante el año de revisión del informe.
- Formación interna realizada en la empresa.
- Evaluación de las acciones formativas realizadas.
- Cualificación del personal.

En dicho informe se recopila toda la información del año de estudio y se presenta a dirección. Entre otros datos se encuentran los anteriormente descritos.

Objetivo: Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial.

Se mantiene el mismo objetivo que el año anterior ya que a pesar de que se incluye en algunas licitaciones y ofertas la declaración de que es firmante del pacto mundial, no se ha incluido en la web, ni en presentaciones comerciales.

Se ha enviado solicitud al Pacto Mundial para incluirlo, pero por el momento no ha sido aprobado incluir el logo, solo el poyo al pacto mundial.

Principio 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que desarrolla Barlovento no implica riesgo en esta cuestión, al tratarse de empresas que han de cumplir una legalidad.

Acción: Se respeta la legislación vigente y los acuerdos de convenio.

Seguimiento: No se ha recibido ninguna queja de ningún trabajador respecto a esta materia.

Objetivo 2022: En el año 2022 en las filiales de Perú, Chile y México se realizó la cualificación y selección de los proveedores con criterios de calidad y seguridad y salud en el trabajo.

Objetivo: Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad, Prevención cuando el trabajo tiene riesgo y Medio Ambiente cuando la actividad a realizar lleva implícito algún aspecto ambiental.

Actualmente esto se realiza de esta manera tal y como se describe en el procedimiento PG06 Compra y Servicio de suministro.

El objetivo debe de estar presente siempre.

Nuevo objetivo para la filial de Brasil.

NORMAS LABORALES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento cumple de forma estricta con la legislación laboral.

Acción: La empresa dispone de diferentes mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones y sugerencias de los empleados:

- Todos los empleados conocen a quien deben dirigirse en caso de que les surja algún tipo de duda. La empresa es de un tamaño pequeño con lo que la cercanía es un factor importante.
- Se realizan reuniones con los superiores directos o en caso de no planificarse una, se puede solicitar.
- Se informa personalmente al personal, previo a formar parte de la empresa, de todas las condiciones laborales.
- El personal es supervisado por su superior. Esta supervisión se realiza a modo de entrevista, donde se evalúa el trabajo realizado durante el año. Además, el trabajador puede dar su opinión respecto a lo que considere oportuno.

Seguimiento: Durante el año 2022 se ha creado una comisión de SST donde participan diferentes miembros de la empresa y se revisan aspectos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

En esta comisión también hay un miembro de Energy to Quality.

Se realizan reuniones trimestrales.

Esta acción se llevó a cabo tras una acción de mejora en la auditoría y certificación de SST bajo la norma ISO 45001.

Objetivo:

Realizar las reuniones trimestrales del comité de SST

Seguir con los mecanismos para para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones y sugerencias de los empleados.

Principio 4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento Recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone la realización de trabajo forzoso o ilegal.

Acción:

- El empleo se ofrece libremente y los empleados tienen libertad absoluta para marcharse, siguiendo las reglas que se han estipulado en su contrato.
- Todos los empleados firman un contrato laboral donde se especifica el horario y salario de conformidad con el convenio colectivo.
- Existe un procedimiento interno que está a disposición de todo el personal donde se especifican las dietas a cobrar por trabajar fuera de la oficina habitual y la retribución por trabajos en días festivos.

Seguimiento:

Antes de la firma del contrato se solicita la documentación que acredite la edad, así como los certificados de estudios.

Además, cada trabajador introduce las horas de trabajo en un software de la entidad, donde entre otras se puede ver las horas que cada trabajador ha empleado en diferentes proyectos.

Por otro lado, se realiza un registro horario.

Principio 5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad que realiza Barlovento recursos Naturales en el ámbito de proyectos de ingeniería y ensayos en energías renovables no supone riesgo de contratación de menores de edad.

No nos consta que ninguno de nuestros clientes tenga este riesgo.

Acción:

- Estricto cumplimiento de la legislación española.

Seguimiento:

Estar informado de la actualidad para saber a ciencia cierta si alguno de nuestros proveedores o clientes está o ha estado involucrado en algún tipo de ilegalidad de este tipo.

Además, Barlovento cumple la ley de prevención de riesgos vigente actualmente con lo que para nuestros subcontratados les solicitamos toda la documentación relativa para ir a campo. A la hora de revisar la documentación se detectaría si hubiese algún menor de edad.

Principio 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Barlovento apoya la abolición de cualquier práctica discriminatorio en empleo: ni por etnia, origen o nacionalidad, región, edad, género.

Acción:

- 1-Convenios de colaboración con universidades para la realización de prácticas.
- 2-Único criterio en las contrataciones: Formación académico-profesional y trayectoria laboral.

Seguimiento:

- En relación con el seguimiento realizado sobre las contrataciones, se registran los siguientes datos:
 - Tipos de contratos.
 - Se muestran contratos a hombre y mujeres.
 - Se incluye este dato en todas las oficinas del Grupo.

Los datos recopilados durante 2022 pueden ser chequeados en el **Anexo 03**.

Conclusión:

Tipos de Contratos:

En el siguiente gráfico XX se muestran los datos sobre diferentes tipos de contrato en Barlovento Recursos Naturales desde 2016 a 2022:



Gráfico 01: Diferentes tipos de contratos en Barlovento Recursos Naturales.

Como se puede observar en el gráfico el contrato mayoritario desde 2016 ha sido el contrato indefinido, esto es un **dato positivo** de la empresa ya que otorga **estabilidad y confianza al personal**.

A continuación, se muestran los datos de tipos de contratos que hay en las diferentes oficinas del grupo, para de esta manera evaluar cuales son las tendencias de la organización.



Gráfico 02: Tipos de contrato en las oficinas 2021 y 2022.

Como se puede ver en el gráfico, en todas las oficinas del grupo, el contrato predominante es el indefinido, con lo que todo el grupo da **estabilidad** a sus trabajadores a través del tipo de contrato que se realiza para las contrataciones. En la oficina de Perú está el dato del 2022 de contrato eventual que supera al de indefinido, esto es debido a que ha habido varias entradas durante 2022.

Como **conclusión sobre los tipos de contratos:**

- Los contratos indefinidos siguen siendo el contrato principal en Barlovento
- Desde 2016 a 2022 el contrato principal ha sido siempre el indefinido siendo el temporal muy minoritario. **Este dato es muy importante y positivo**, ya que significa que Barlovento no realiza contratos eventuales y precarios.
- Además, como se puede ver en el gráfico anterior, esto viene siendo así por lo menos durante el tiempo de estudio que se muestra en el gráfico.
- A nivel de grupo el contrato mayoritario es el indefinido también dado estabilidad a todo el personal.

Otro dato que se ha registrado es el de contratos, pero teniendo en cuenta contratos a hombres y mujeres.

Contratos a Hombres y Mujeres:

Como se puede observar en el gráfico 03 la contratación de hombres es ligeramente superior en todas las oficinas del grupo.

Cabe destacar que en la oficina de Rumania no hay ninguna mujer contratada, sin embargo, esta oficina es un caso particular ya que no realizan proyectos propios sino que realizan montajes para Barlovento y Energy to Quality.

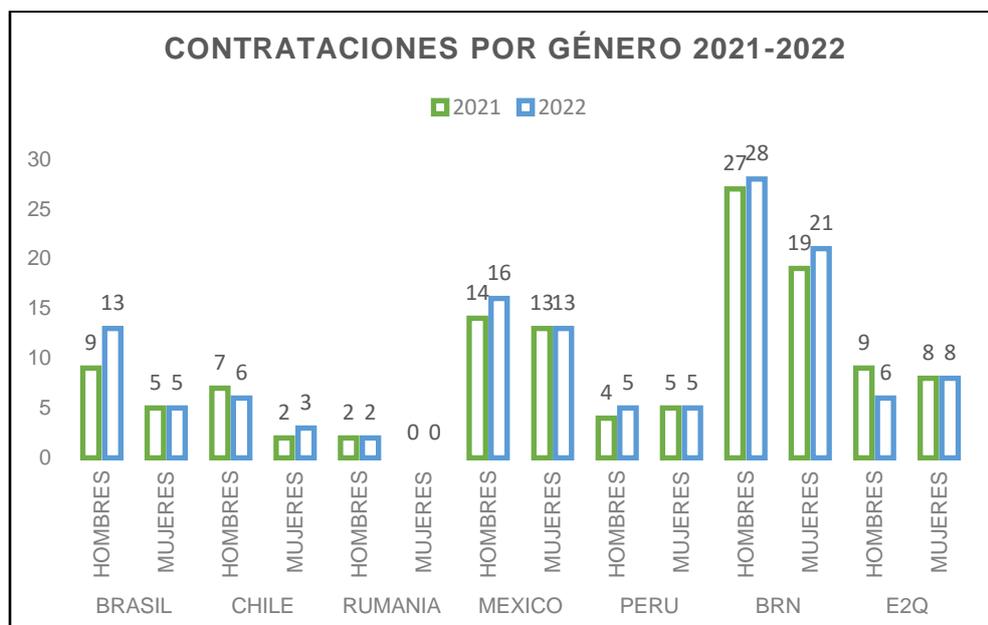


Gráfico 03: Contrataciones de hombres y mujeres durante 2021 y 2022 en las oficinas del Grupo.

Como **conclusión**, los contratos a hombres durante 2022 en todo el grupo han sido del 58,02% y durante el 2021 fue del 58,06%.

Los contratos a las mujeres durante el 2022 han sido de 41,98% y durante 2021 fue de 41,94%.

Los contratos a hombres es 16,04% superior al de mujeres durante 2022 y 16,12% superior durante el 2021.

Comparativa Contratos Hombres-Mujeres en Barlovento Recursos Naturales:

Este tipo de análisis se lleva realizando desde varios años en la oficina central de Barlovento, por eso se dispone de datos para poder realizar una comparativa y así analizar la tendencia que existe.



Gráfico 04: Comparativa de las contrataciones de Hombres y Mujeres realizadas en BRN 2016-2022

Como se puede observar, en el anterior gráfico, las contrataciones de hombres y mujeres viene siendo constante desde hace varios años, siendo siempre algo superior el de contratos a hombres.

Además, se realiza una revisión extra para chequear si existe algún tipo de discriminación.

Se realiza revisión de los puestos de mando.

Hombres y Mujeres en puestos de mando:

En Barlovento Recursos Naturales, existen 8 puestos de dirección, 5/8 están cubiertos por hombres, mientras que 3 por mujeres.

Como conclusión el 63% de los puestos de dirección en Barlovento están ocupados por hombres, esto significa que más de la mitad de los `puestos están ocupados por hombres.

Por otro lado, en las filiales hay 5 puestos de mando, los cuales 1 está ocupado por una mujer y 4 por hombres, esto es, el 80% está ocupado por hombres.

Objetivo:

- Se mantiene el objetivo para analizar los tipos de contratos (Indefinidos-Temporales)
- Se mantiene el objetivo para ver contratos a hombres y mujeres, y así ver si en la oficina de Chile aumenta el porcentaje de mujeres.
- Se mantiene el objetivo para ver hombres y mujeres en puestos de mando y así poder comparar con los datos de este 2021. Nuevo objetivo.

MEDIO AMBIENTE

Principio 7: Las Entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Se ha elaborado un plan de gestión ambiental donde se tienen en cuenta las afecciones al medio ambiente que puede haber por las actividades en oficina y cuando se acude a realizar tareas de campo.

Barlovento Recursos Naturales mantiene un enfoque preventivo en todos los campos.

Acción:

- Gestión de residuos:
 - Se recicla el papel usado, las pilas y baterías, así como los tóner o cartuchos de impresora, fluorescentes y Residuos electrónicos.
 - Se cuenta con una destructora de papel.
 - Los teléfonos móviles que la organización ya no desea se llevan a casa del proveedor.
- En relación con clientes/Ahorro de papel:
 - Se intenta evitar el papel, se tiene prácticamente implantada la oficina sin papel:
 - Las ofertas se envían electrónicamente.
 - Los informes se envían electrónicamente.
- Se dispone de certificación en Barlovento Recursos Naturales y e2Q según ISO 14001, Conseguido en 2022.

Seguimiento:

Para poder ver las gestiones de residuo que ha habido durante el 2022, ver **Anexo 4** donde se especifican, cantidades de residuos retirados.

Los residuos retirados han sido:

1. Papel:

Referente al reciclaje de papel, la empresa encargada de la recogida de papel usado es Enciso Servicio de Destrucción, S.L. (ESD).

2. Residuos Eléctricos y electrónicos:

Sobre RAEEs se han desechados equipos informáticos y equipos meteorológicos que se usan en los ensayos.

Como empresa encargada para está retirada ha habido 2 empresas autorizadas para tratar estos residuos:

- Ecotrónica
- Dataeraser

3. Tóner:

El Tóner es retirado por la empresa que trae los recambios cuando algún suministro de la impresora se termina.

4. Chatarra:

Se ha realizado el desmontaje de 10 torres y esto ha sido depositado en gestor autorizado para su tratamiento.

Las acciones llevadas a cabo en tema reciclaje de residuos durante el año 2022 se encuentra disponible en el **Anexo 04**.

Conclusiones:

Durante el año 2022 se comenzó con la certificación en ISO 14001 referente a Medio Ambiente con lo que este año 2022 se cuenta con algunos datos que en otros informes no se contaba, como por ejemplo residuo de desmontaje de torre meteorológica.

A continuación, se realiza comparativa de gestión de residuos durante diferentes años para poder ver la trayectoria.

1. Papel:

Durante el 2022 se ha llevado a reciclar 2 contenedores de 120litros y 3 de 110litros. Adicional a esto, en la oficina se ha realizado limpieza de documentos y se han llevado 1470litros dispuesto en cajas.

Con lo que en total durante 2022 se ha llevado a reciclar 2040litros de papel.

En el gráfico de más abajo se realiza una comparativa del reciclaje de papel desde 2014 a 2022. En los datos del 2022 se ha obviado el dato de reciclaje debido a realizar limpieza para poder realizar una comparativa con los mismos parámetros.

Como se puede ver en el gráfico, en el año 2022 se ha llevado menos papel a reciclar comprado con años anteriores como 2021, 2018, 2017 y 2014.

El año 2020 tiene los datos a 0 ya que fue el año de confinamiento por la pandemia del covid.

Que los datos vayan decreciendo es buen dato ya que se puede considerar que el gasto de papel también ha disminuido con lo que cada vez se imprime menos y se usa más el soporte digital.

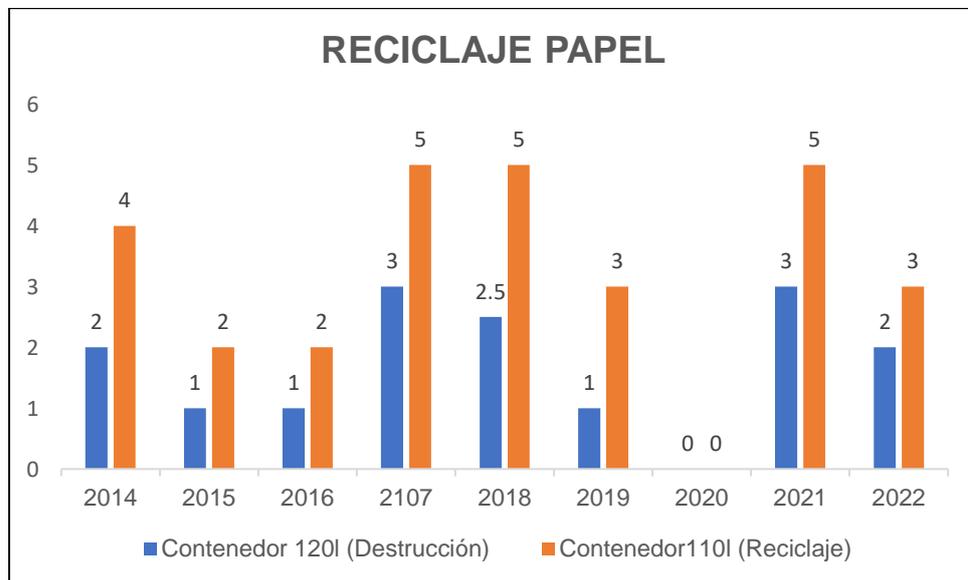


Gráfico 05: Comparativa de reciclaje de papel 2014-2022.

2. RAEE:

Sobre tema RAEE, en el año 2022 se han llevado a gestor autorizado diversos residuos catalogados de esta manera, han sido los siguientes:

- Equipos Informáticos.
- Equipos meteorológicos usados en los ensayos.

Como se puede ver en la tabla de más abajo, durante el 2022 comparado con otros años, se ve que hay una gran cantidad de residuo desechado, pero es debido a que en el departamento del laboratorio se ha realizado limpieza del almacén de equipos y se han desechado todos los equipos rotos o en desuso.

Además, este 2022 es el primer año que también se registra los RAEEs procedentes del departamento de informática.

Debido a estos dos asuntos, el dato de reciclaje de este año 2022 es superior a los anteriores.

Los residuos se depositan en gestor autorizado de RAEEs, el cual nos proporciona todos los documentos relacionados con la gestión, como el contrato de tratamiento de residuos.

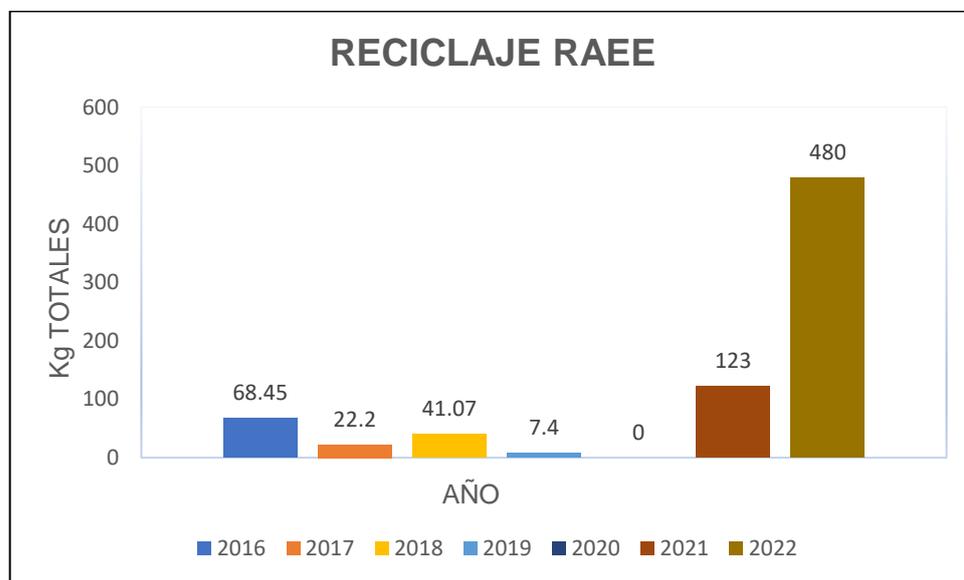


Gráfico 06: Reciclaje de residuos eléctricos y electrónicos (RAEES) del año 2016-2022.

3. CONSUMIBLES IMPRESORA:

En relación con el gasto de cartuchos de impresora, lo contabilizamos teniendo en cuenta cada vez que nos reponen un nuevo cartucho.

Como se puede ver en el gráfico de más abajo, el índice de gasto de cartucho de impresoras va disminuyendo desde 2019 hasta ahora, siendo esto muy buen dato ya que quiere decir que cada vez se imprime menos con lo que se gasta menos papel y tinta y generamos menos residuo peligroso de tóner vacío con lo que es muy buen dato.

Desde la empresa se fomenta el soporte digital y la no impresión.



Gráfico 07: Cartuchos de impresoras gastados desde 2015-2022.

4. CHATARRA:

Durante el año 2022, la empresa ha estado en proceso de certificación ISO 14001, debido a esto se ha hecho un análisis exhaustivo de los residuos que se generan en las diversas actividades de la empresa para poder realizar una correcta gestión.

Durante 2022 se ha registrado el desmontaje de 10 torres meteorológicas y se ha realizado el control de como desechar este residuo.

Se ha generado 8820kg y se ha gestionado como chatarra depositándolo en gestor autorizado.

Objetivo:

- Mantener control sobre los consumos eléctricos.
- Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro.
- Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo.
- Reciclar material electrónico informático.
- Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías.
- Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen.

(Promover más este objetivo)

- Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo)
- Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental.
- Disponer de datos de reciclaje en las filiales
- Mantener la certificación según ISO 14001

Principio 8: Las Entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: La actividad de la empresa no implica un riesgo relevante para el medio ambiente; no obstante, se intenta aplicar medidas de consumo responsable.

Acción:

- Se practica la política de No Impresión. (Solo lo estrictamente necesario)
- Se reciclan los consumibles.
- La relación con los clientes e intercambios de documentación con los mismos es por medios electrónicos.
- Se realiza control de los consumos de gas, agua y luz en las instalaciones.
- Se ha implantado el sistema de gestión según ISO 14001 de Medio Ambiente y se dispone de certificado bajo este standard para Barlovento Recursos Naturales y Energy to Quality.

Seguimiento:

Se registran los datos de consumos de luz, agua y gas que hay en las oficinas para de esta manera poder calcular consumos medios y concretar acciones si se consideran necesarias.

En el **anexo 05** se puede ver los consumos durante el año 2022.

Conclusiones:

Como se puede ver en la tabla del anexo 5 no se han conseguido todos los datos de consumo del año 2022, esto es debido a que no se han encontrado las facturas que faltan y porque no se tenía estipulado el sistema para disponer de las facturas.

Con los datos que se tenía se han calculado los siguientes consumos medios:

Referente a los datos de las oficinas de Barlovento Recursos Naturales, cabe destacar los siguientes aspectos:

Barlovento Recursos Naturales S.L.

C/Pintor Sorolla N.º 8
26007 Logroño (La Rioja)
TLF: 941 28 73 47

- En la oficina central de Barlovento (Pintor Sorolla 4-Bajo 1) es la única oficina que tiene gas. Tiene este suministro para tener calefacción con suelo radiante, de esta manera se ve como disminuye el consumo de luz porque no se utiliza para calefacción. Además, se trata de la oficina donde más trabajadores hay.
- El mayor consumo de luz en las oficinas de Barlovento es la de Pintor Sorolla 8-1ª, esto es debido a que es la segunda oficina con más personal y debido a que la climatización se realiza mediante luz.

| | | 2022 |
|--|---------------|----------------------------|
| E2Q | LUZ | 416,97kWh |
| | AGUA FRÍA | 3,4m3 |
| | AGUA CALIENTE | 0 |
| | CALEFACCIÓN | 192kWh |
| BRN (Pintor Sorolla 8-1A) | LUZ | 4034,01kWh |
| | AGUA | Solo se dispone de un dato |
| BRN (Pintor Sorolla 4-Bajo 1) | LUZ | 2532,05kWh |
| | AGUA | 24,4m3 |
| | GAS | 14942,99kWh |
| BRN (Pintor Sorolla 8-Bajo) | LUZ | Solo se dispone de un dato |
| | AGUA | 4,25m3 |
| BRN (Pintor Sorolla 8 Bajo 3) | LUZ | 27,9kWh |
| | AGUA | Solo se dispone de un dato |

Tabla 01: Tabla de consumos medios del año 2022

Objetivo:

- Selección de proveedores con criterios ambientales.
- Mantener la certificación según ISO 14001
- Realizar control de los consumos de gas, agua y electricidad.

Principio 9: Las Entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: Debido a la actividad de la empresa no se han identificado riesgos, sin embargo, se favorece el uso y desarrollo de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Acción:

- Se recomienda el uso de formato electrónico.
- El expediente de personal: CV, Título académico y de cursos de formación, formación interna. Todo el expediente se guarda en formato digital.
- Se favorece el uso de certificados y firma electrónicos.

Seguimiento:

Se ha conseguido que no haya almacenaje en papel (sólo lo indispensable y exigido por la legislación) de:

- Ofertas.
- Informes.
- Expedientes de personal.
- Documentos de Sistema de Gestión de Q.

Principio 10: Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Grupo de Interés: Empleados.

Diagnóstico: No se conocen riesgos con los clientes y proveedores con los que se trabaja.

Acción:

-No se aceptan servicios o contratos con los clientes, proveedores o empleados que no cumplan estrictamente la legislación.

-No se aceptan ni emiten regalos.

Seguimiento:

-No se ha recibido ninguna denuncia referente a estos asuntos.

-Se ha actualizado el procedimiento PG07 para generar un documento de principios y pautas.

- Se ha comunicado a todo el personal la existencia de este documento.
- El documento se ha incluido en ofertas y licitaciones.

Objetivo:

El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y pautas que incluye este documento.

ANEXOS:

- **Anexo 01:** Revisión de objetivos 2022
- **Anexo 02:** Planificación de objetivos 2023
- **Anexo 03:** Tipos de contratos y Paridad
- **Anexo 04:** Datos de reciclaje
- **Anexo 05:** Datos de consumo de luz, agua y gas.

Anexo 01: Revisión Objetivos Definidos para 2022:

En la siguiente tabla se muestra un resumen del seguimiento de los objetivos que se definieron durante el 2022:

| OBJETIVO | ÁREA | PRINCIPIO | SEGUIMIENTO |
|--|------------------|-------------|---|
| Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial. | DERECHOS HUMANOS | Principio 1 | No realizado. Enviada solicitud al Pacto Mundial pero no se admite incluir el logo. Se puede incluir texto de apoyo al pacto mundial. |
| Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad y de Prevención cuando el trabajo tiene riesgo. Cualificar a proveedor con criterios de Calidad, Prevención y Medio Ambiente. (Nuevo Objetivo) | | Principio 2 | Realizado. |
| Para poder realizar un análisis de si existe discriminación a la hora de contratar entre hombres y mujeres, se realiza análisis de contratos y análisis de puestos de mando. Incluyendo filiales. | NORMAS LABORALES | Principio 6 | Realizado |
| Mantener control sobre los consumos eléctricos. Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro. Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo. Reciclar material electrónico informático. Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías. Conocer papel comprado para poder comprobar cuando se recicla Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo) Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo) | MEDIO AMBIENTE | Principio 7 | Realizado |

Barlovento Recursos Naturales S.L.

C/Pintor Sorolla N.º 8
26007 Logroño (La Rioja)
TLF: 941 28 73 47

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------|
| Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental. | | | |
| Mantener control de lo reciclado en las filiales. (Nuevo Objetivo) | | | No Realizado |
| Selección de proveedores con criterio ambiental. | | Principio 8 | Realizado |
| El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y pautas que incluye este documento. | | Principio 10 | Realizado |

Tabla 02: Revisión de objetivos de 2021

Anexo 02: Planificación Objetivos 2023

| OBJETIVO | ÁREA | PRINCIPIO |
|--|------------------|-------------|
| Declarar los valores de la empresa respecto a los principios del Pacto Mundial en la Web de la empresa, incluirlos en presentaciones comerciales, trípticos comerciales u ofertas a través de su condición de ser firmantes del pacto mundial. | DERECHOS HUMANOS | Principio 1 |
| Selección de proveedores en función de Políticas de Compras. Actualmente existe selección de proveedores en función de criterios de Calidad, Prevención y Medio Ambiente. | | Principio 2 |
| Filial de México, Perú, Chile y e2Q seleccionar proveedores con criterios de calidad, medio ambiente y prevención. | | |
| Filial de Brasil selección de proveedores con criterios de Calidad y Prevención (Nuevo Objetivo) | | |
| Realizar las reuniones trimestrales del comité de seguridad y salud en el trabajo (Nuevo Objetivo) | NORMAS LABORALES | Principio 3 |
| Para poder realizar un análisis de si existe discriminación a la hora de contratar entre hombres y mujeres, se realiza análisis de contratos y análisis de puestos de mando. Incluyendo filiales. | | Principio 6 |
| Mantener control sobre los consumos eléctricos. Dispositivos eléctricos o electrónicos ponerlos en modo ahorro. Ampliar el carácter preventivo a los ensayos en campo. Reciclar material electrónico informático. Realizar seguimiento de reciclaje de tóner, pilas y baterías. Conocer papel comprado para poder comprobar cuando se recicla Los equipos averiados enviarlos a proveedor para que los despiecen. (Promover más este objetivo) | MEDIO AMBIENTE | Principio 7 |

| | | |
|--|--|--------------|
| Promover la oficina papel 0 para así ahorrar papel e impresiones. (Promover más este objetivo) Seguir en campo las practicas respetuosas que se indican en el plan de gestión ambiental. | | |
| Mantener control de lo reciclado en las filiales. (Nuevo Objetivo) | | |
| Mantener certificado ISO 14001 (Nuevo Objetivo) | | |
| Control sobre los consumos de agua, luz y electricidad (Nuevo Objetivo) | | Principio 8 |
| Mantener certificado ISO 14001 (Nuevo Objetivo) | | |
| El documento se encuentra de forma pública en el servidor para acceso de lectura a todo el personal. Objetivo que todo el personal conozca los principios y pautas que incluye este documento. | | Principio 10 |

Tabla 03: Objetivos propuestos para 2022

Anexo 03: Tipos de contratos y Paridad

1. Contrataciones Barlovento:

En la siguiente tabla se muestran los datos recopilados sobre tipos de contratos que hay en Barlovento Recursos Naturales desde 2016 a 2022.

| CONTRATACIONES BARLOVENTO | | | |
|---------------------------|-------|---------------------|--|
| AÑO | TOTAL | CONTRATO INDEFINIDO | CONTRATO TEMPORAL (Eventual+Prácticas) |
| 2016 | 46 | 40 | 6 |
| 2017 | 42 | 41 | 1 |
| 2018 | 43 | 41 | 2 |
| 2019 | 44 | 42 | 2 |
| 2020 | 47 | 43 | 4 |
| 2021 | 46 | 43 | 3 |
| 2022 | 49 | 48 | 1 |

Tabla 04: Tipos de contratos en Barlovento desde 2016 a 2022.

2. Contratos en las diferentes oficinas:

En la siguiente tabla se muestran los tipos de contratos que existen en las diferentes oficinas del grupo.

| CONTRATOS OFICINAS | | | |
|--------------------|------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 |
| BRASIL | PRACTICAS | 1 | 2 |
| | INDEFINIDO | 13 | 15 |
| | EVENTUAL | | 1 |
| CHILE | PRACTICAS | 4 | 0 |
| | INDEFINIDO | 5 | 9 |
| | EVENTUAL | | 0 |
| RUMANIA | PRACTICAS | 0 | 0 |
| | INDEFINIDO | 2 | 2 |
| | EVENTUAL | | 0 |
| MEXICO | PRACTICAS | | |
| | INDEFINIDO | 26 | 28 |
| | EVENTUAL | | 1 |
| PERU | PRACTICAS | 1 | 0 |
| | INDEFINIDO | 3 | 3 |
| | EVENTUAL | | 7 |
| BRN | PRACTICAS | | |
| | INDEFINIDO | 43 | 48 |
| | EVENTUAL | | 1 |

Barlovento Recursos Naturales S.L.

C/Pintor Sorolla N.º 8
26007 Logroño (La Rioja)
TLF: 941 28 73 47

| | | | |
|------------|-------------------|---|----|
| E2Q | PRACTICAS | 0 | 0 |
| | INDEFINIDO | 9 | 12 |
| | EVENTUAL | | 2 |

Tabla 05: Diferentes contratos existentes en las oficinas durante 2021 y 2022.

3. Contrataciones por género:

En la siguiente tabla se muestran los datos recopilados sobre contrataciones en las oficinas del grupo teniendo en cuenta el género.

| | | 2021 | 2022 |
|----------------|---------|------|------|
| BRASIL | HOMBRES | 9 | 13 |
| | MUJERES | 5 | 5 |
| CHILE | HOMBRES | 7 | 6 |
| | MUJERES | 2 | 3 |
| RUMANIA | HOMBRES | 2 | 2 |
| | MUJERES | 0 | 0 |
| MEXICO | HOMBRES | 14 | 16 |
| | MUJERES | 13 | 13 |
| PERU | HOMBRES | 4 | 5 |
| | MUJERES | 5 | 5 |
| BRN | HOMBRES | 27 | 28 |
| | MUJERES | 19 | 21 |
| E2Q | HOMBRES | 9 | 6 |
| | MUJERES | 8 | 8 |

Tabla 06: Contrataciones con carácter de género en las oficinas del grupo 2021-2022.

4. Contrataciones por género en Barlovento Recursos Naturales:

En la siguiente tabla se muestran los datos sobre contrataciones teniendo en cuenta el criterio de género desde 2016 a 2022 en Barlovento Recursos Naturales.

| COMPARATIVA 2016-2022 | | |
|------------------------------|---------|---------|
| Año | Hombres | Mujeres |
| 2016 | 25 | 21 |
| 2017 | 23 | 19 |
| 2018 | 24 | 19 |
| 2019 | 25 | 19 |
| 2020 | 27 | 19 |
| 2021 | 27 | 19 |
| 2022 | 28 | 21 |

Tabla 07: Contrataciones con criterio género en Barlovento Recursos Naturales 2016-2022.

5. Porcentajes de contrataciones hombres y mujeres global

En la siguiente tabla se muestran los datos de contrataciones en todo el grupo a hombres y mujeres.

| | 2021 | | 2022 | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | N.º Trabajador | % | N.º Trabajador | % |
| Hombres | 72 | 58,06% | 76 | 58,02% |
| Mujeres | 52 | 41,94% | 55 | 41,98% |
| | 124 | 100,00% | 131 | 100,00% |

Tabla 08: Porcentaje de contratos a hombres y mujeres en general en el grupo.

6. Puestos por género en las oficinas del grupo:

En la siguiente tabla se muestran los puestos de dirección por género en las oficinas del grupo.

| CARGO | PERSONA | CAMBIOS |
|--|---------|---------|
| Director de la empresa | H | |
| Director Técnico Laboratorio eólico | H | |
| Directora Técnica Laboratorio solar | M | M |
| Director de Recurso Eólico | H | |
| Directora GIT | M | M |
| Director TIC | H | |
| Director Financiero | H | |
| Directora de Calidad, Medio Ambiente y SST | M | |
| FILIALES | | |
| Dirección Filial México | H | |
| Dirección Filial Brasil | M | |
| Dirección Filial Rumania | H | |
| Dirección Perú y Chile | H | |
| Dirección Filial Colombia | -- | |

Tabla 09: Puestos de dirección por género.

Anexo 04: Datos de reciclaje

En la siguiente tabla se encuentra disponible la retirada de residuos que ha habido durante el 2022.

| FECHA RETIRADA | LER | DOC IDENTIFICADO | TIPO (descripción) | CANTIDAD RETIRADA | GESTOR AUTORIZADO |
|----------------|--|--|--|--|--------------------------|
| 18-19/01/2022 | 160117 | Chatarra | No Peligroso RCD Desmontaje Torre Insmontiel | 8820kg | Bernardin Martínez Calvo |
| 20/05/2022 | 160216 200136-42 200136-52 200139 160214-42 160214-52 160605 200140 | RAEE NO PELIGROSO | RAEEs Equipos Almacén | 120kg | Ecotronica |
| | 160213*-21 200135*-21 160213*-41 160213*-51 200135*-51 | RAEE PELIGROSO | | | |
| 11/07/2022 | N/A | PAPEL | No Peligroso Papel | 1 Contenedor Confidencial 120L 3 Reciclaje 110L | ESD |
| 25/08/2022 | 160214-200139 | 160214 equipos desechados distintos de los especificados en los códigos 16 02 09 a 16 02 13 (24) | RAEEs (Equipos Informáticos) | 360kg | Dataeraser |
| | | 200139 plásticos | (20) RESIDUOS MUNICIPALES (RESIDUOS DOMÉSTICOS Y RESIDUOS ASIMILABLES PROCEDENTES DE LOS COMERCIOS, INDUSTRIAS E INSTITUCIONES), INCLUIDAS LAS FRACCIONES RECOGIDAS SELECTIVAMENTE | | |
| 28/09/2022 | N/A | Tóner | Peligroso | 1 cartucho | ASI24 |
| 28/11/2022 | N/A | Papel | No Peligroso Papel | 120L | ESD |
| 28/11/2022 | N/A | Papel | No Peligroso Papel | 1470L | ESD |
| 02/12/2022 | N/A | Tóner | Peligroso | 1 cartucho | ASI24 |

Tabla 10: Registro de reciclaje realizado durante 2022

Barlovento Recursos Naturales S.L.

C/Pintor Sorolla N.º 8
26007 Logroño (La Rioja)
TLF: 941 28 73 47

Anexo 05: Datos de consumo

| CONSUMOS | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-------------|-----------|--|
| 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| CONSUMOS | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| BRN (Pintor Sorolla 8-1A) | Consumo Luz | 5811,3kWh | 6075kWh | 5585,7 | 4245,9kWh | 3104,4kWh | 3161,1kWh | 3165,6kWh | 2988,3kWh | 3075 kWh | 2883kWh | 4278,9kWh | |
| | Consumo Agua | | 2m3 (2000litros) | | | | | | | | | | |
| BRN (Pintor Sorolla 4-Bajo 1) | Consumo Luz | 2408,7kWh | 2555,4kWh | 2495,7kWh | 2325kWh | 2669,1kWh | 3161,1kWh | 3098,7kWh | 2377,8kWh | 2384,1kWh | 2133kWh | 2244kWh | |
| | Consumo Agua | 20m3 (20000litros) | 32M3(32000litros) | | | | | | 70m3 (70000litros) | | | | |
| | Consumo Gas | 21027,93kWh | 29496,1 KWh | | 12221,62kWh | | 0kWh | | 11,27kWh | | 14931,99kWh | | |
| BRN (Pintor Sorolla 8-Bajo) | Consumo Luz | | | | | | | 27kWh | | | | | |
| | Consumo Agua | | 2m3 (2000litros) | | | | | | 15m3 (15000litros) | | | | |
| BRN (Pintor Sorolla 8 Bajo 3) | Consumo Luz | 21kWh | 24kWh | 37kWh | 31kWh | 46kWh | 12kWh | 15kWh | | 22kWh | 36kWh | 35W/h | |
| | Consumo Agua | | | | | | | | 31m3(31000litros) | | | | |
| e2Q | Consumo Luz | 408kWh | 382kWh | 524kWh | 454kWh | 412,79 | | | | 394kWh | 344kWh | | |
| | Consumo Agua Caliente | | 0m3 | | 0m3 | | 0m3 | | | 0m3 | | | |
| | Consumo Agua Fría | | 2m3 | 3m3 | | | | | | 12m3 | | | |
| | Calefacción | 49kWh | 111kWh | 416kWh | | | | | | | 0m3 | | |

Tabla 11: Datos de consumo registrados durante 2022.

INFORME DE SEGUIMIENTO 2022

La siguiente memoria ha sido elaborada por el departamento de Calidad, personal cualificado y en constante formación para poder elaborar memorias cada vez de mejor calidad y mayor exigencia.

Por último, el departamento ha colaborado estrechamente con diferentes departamentos de la empresa para mostrar datos rigurosos.

Además, se ha colaborado con la dirección de la empresa en la elaboración de este documento, ya que se encuentra concienciada respecto al interés de aplicar estas políticas en la empresa.

Atentamente;

Departamento de Calidad